

수 신 : 내부결재
참 조 :
제 목 : 2023년도 11월 업무추진비 보고

기획경영팀 회계관리사업에서는 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령 제 2조 제5호, 제6호, 동법 제4조제1항 제5호에 의거하여 업무추진비를 게시하고자 합니다.

1. 공개대상과목: 업무추진비(기관운영비/직책보조비/회의비)
2. 공개대상기간: 2023년 11월 1일 ~ 11월 30일
3. 공개기간: 게재일로부터 6개월간
4. 사용내용: 업무추진비 사용내역
5. 공개방법: 복지관 홈페이지

서울시각장애인복지관장

처리부서 : 기획경영팀 담당 : 라도현 (인) 팀장 : 김진선 (인) 국장 : 형은경 (인) 관장 : 서혜미 (인)
시행 : 서시복 23-2403 (2023. 12. 06) 협조 : (인)
서울시 송파구 삼학사로 19길 27(☎05601) / Tel (02)422-8108 / Fax (02)416-4093 / homepage : www.bokji.or.kr

본 서울시각장애인복지관에서는 다음과 같이 업무추진비를 공개하고자 합니다.

1. 공개대상기간 : 2023년 11월 01일 ~ 11월 30일 .
2. 공 개 방 법 : 본 복지관 홈페이지 공지사항
3. 공 개 기 간 : 게재일로부터 6개월간
4. 공 개 내 용 : 업무추진비 사용 내역
5. 공개대상과목 : 업무추진비(기관운영비/직책보조비/회의비)

<서울시각장애인복지관 11월 업무추진비 집행 내역>

구분	월/일	내역	금액	비고
기관운영비	11/17(금)	유관기관 개관 기념 축하 화분 구입	70,000원	
	11/22(수)	근조환 구입	80,000원	
회의비	11/10(금)	운영위원회 다과비	54,300원	
	11/13(월)	운영위원회 다과비	11,980원	
	11/13(월)	운영위원회 회의비	150,000원	
소 계			366,280원	

(담당자 : 기획경영팀 라도현, 3433-3858)